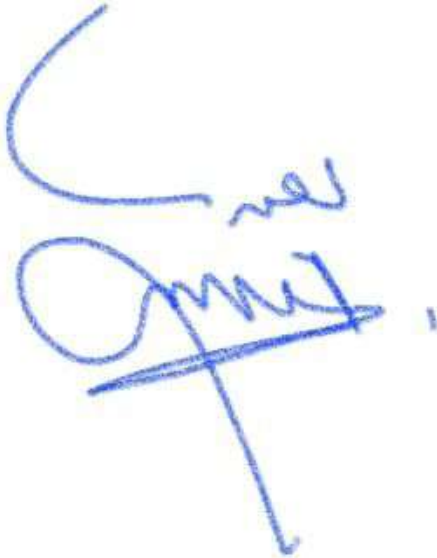


دليل الإرشاد الأكاديمي

كلية العلاج الطبيعي

جامعة بنها

تاريخ الاعتماد: يوليو 2025



دليل الإرشاد الأكاديمي

تولى الجامعة أهمية كبيرة لعملية الإرشاد الأكاديمي للطلاب و ذلك من أجل توفير الدعم اللازم للطلاب أثناء مسيرته الأكاديمية بما يحقق انسياب الخطة التعليمية و انتهاء متطلبات الخطة الدراسية ضمن المدة الزمنية المتاحة.

رسالة الإرشاد الأكاديمي:

الأرشاد الأكاديمي خدمة مهنية تهدف التي التعرف الي المشكلات التي تعوق قدرة الطالب علي التحصيل العلمي والتفاعل مع متطلبات الحياة الجامعية . وتتم تقديم المساعدة والدعم عن طريق زيادة وعي الطلبة بمسئولياتهم الأكاديمية وتشجيعهم علي بذل مزيد من الجهد في حل المشكلات الأكاديمية والشخصية التي تحول دون تحقيق أهدافهم التعليمية ويتم ذلك عن طريق تزويد الطلبة بالمهارات الأكاديمية المتنوعة التي ترفع من تحصيلهم الدراسي ومناقشة طموحاتهم العلمية .

هدف الإرشاد الأكاديمي:

يهدف الإرشاد الأكاديمي الى وجود مرشد أكاديمي للطلاب يعمل على إرشاد الطالب و توجيهه لاختيارات المقررات الدراسية حسب الخطة الدراسية الموضوعه له للوصول الى التخرج ومعاونته علي تذليل العقبات التي تواجهه أثناء الدراسة وتقديم النصح في الأمور التي تؤثر في مسار تعليمه ، و لذلك يتعين على المرشد دراسة النظام الأكاديمي فهو المرجع الأساسي لمعرفة السياسات التي سيتم تفعيلها.

إن مفهوم الإرشاد الأكاديمي فى إطاره الواسع ليس فقط مجرد التسجيل فالمرشد الأكاديمي يجب أن يبنى علاقة متصلة مع الطالب فهو واجهة مسئوله تمثل الكلية بمستوى معين ، و هو الأكثر معرفة باحتياجات الطلاب

والإرشاد الأكاديمي له عدة أهداف:

- 1- توجيه الطالب لمعرفة قيمة التجربة الجامعية.
- 2- مساعدة الطلاب على توسيع قاعدة المعلومات لديهم من خلال المقررات الدراسية خارج مجال التخصص الرئيسي
- 3- تدعيم إمكانيات الطلاب بالنسبة لمجالاتهم الرئيسية.
- 4- متابعة تقارير تقدم الطلاب خلال دراستهم وتقييمهم.

5- مساعدة الطلاب لتحسين مهاراتهم الدراسية للتغلب على الصعوبات الأكاديمية التي تقابلهم.

6- عند الضرورة مساعدة الطلاب في التغلب على مشاكلهم الخاصة.

التعريف العملي للإرشاد الأكاديمي:

يعرف الإرشاد الأكاديمي بأنه عملية اتصال مستمر لتبادل المعلومات بين المرشد والطالب ففي ضوء التنوع الكبير في الخيارات الموجودة بالكلية فإن الطالب في حاجة ماسة لمعرفة كيفية الاختيار السليم وذلك عن طريق المرشد الأكاديمي والذي يكون دوره هو إرشاد الطالب من خلال تبادل الأفكار والأسئلة وذلك من نجاح الطالب في حياته الأكاديمية.

هذا التبادل للمعلومات بين المرشد والطالب يجب أن يحدث باستمرار خلال الفصل الدراسي خلال العام الأكاديمي، وخلال المقابلة الأولى السابقة لبدء الفصل الدراسي حيث يجب تحديد مجموعة المقررات ومواعيدها وترجع أهمية هذا التحديد لتلبية المتطلبات الرئيسية .

هذه الاختيارات تبنى على أساس قدرات الطالب الأكاديمية لتنمية شخصيته واهتماماته المهنية .

مهام المرشد الأكاديمي:

علي المرشد الأكاديمي متابعة الطالب من لحظة قبوله في الجامعة وحتى تخرجه ومساعدته في كل ما يحتاجه من أجل ضمان سير العملية وضمان استكمال متطلبات النجاح في المقررات من متطلبات التخرج فضلا عن تحقيق أهداف البرنامج الدراسية ومخرجاتها وبناء عليه يجب على المرشد الأكاديمي ان يبذل كل ما في وسعه من أجل بلوغ هذا الهدف ونجاحه من خلال القيام بمجموعة من المهام.

أولاً: مهام عامة

- 1- تحديد ساعات للإرشاد الأكاديمي خاصة بكل مرشد و تكون واضحة و معلنة للطلبة.
- 2- يجب على المرشد الأكاديمي شرح نظم الساعات المعتمدة ونظم الإرشاد للطلبة المستجدين.
- 3- إعلان الطالب بجزء تدنى معدلة التراكمي عن الحد الأدنى طبقا للائحة.

- 4- التأكيد على الطالب بضرورة تقديم الامتحانات ومتطلبات النجاح في المقرر وفي حالة غياب الطالب عن الامتحان النهائي بعذر فيجب على الطالب ان يكون ملماً بإجراءات ومواعيد تقديم امتحانات غير مكتمل في موعدها.
- 5- إعلام الطالب بإمكانية إعادة تسجيل ودراسة مقرر كان قد اكمل متطلبات النجاح فيها بهدف رفع معدله.
- 6- اعلام الطالب بشروط المتطلب السابق في بداية الارشاد الاكاديمي.
- 7- إعلام الطالب بالتقويم الجامعي السنوي ومواعيد بدء التدريس للفصل الدراسي – الاول والثاني والصيفي ان وجد.
- 8- على المرشد الاكاديمي الإلمام بمفردات الخطة الدراسية الخاصة بكل مستوى دراسي للطلبة المشمولين بالإرشاد.
- 9- الإلمام بأسماء المقررات و اكوادها ومتطلباتهم السابقة.

ثانياً: فيما يتعلق بعملية تسجيل المقررات:

يجب على المرشد الاكاديمي مراجعة الخطة الدراسية و الارشادية و جدول المقررات المطروحة كما يجب على الالمام بمواعيد التسجيل طبقاً للتقويم الاكاديمي المعلن و القيام بما يلي:

- 1- الاتفاق مع الطالب حول المقررات التي يرغب بتسجيلها.
- 2- تزويد الطالب بنموذج التسجيل.
- 3- المساعدة في تأمين الطالب بالمقررات المطلوبة للتسجيل من خلال التنسيق مع الاقسام العلمية في حالة الحاجة الى فتح مقررات جديده مع توضيح مسببات ذلك وبما لا يتعارض مع اللوائح والقوانين.
- 4- توفير المقررات البديله والتي يحتاجها الدارس للتخرج و تقديم تقرير من المرشد الاكاديمي الى المرشد الاكاديمي العام.
- 5- على المرشد الالتزام بالحد الأدنى والأعلى لعدد الساعات المعتمدة التي يدرسها الطالب في الفصل الدراسي العادي حسب اللائحة

ثالثاً: فيما يتعلق بعمليات الحذف و الإضافة:

- 1- يجب على المرشد الاكاديمي الإلمام بمواعيد الحذف والإضافة وإعلام الطالب بها.
- 2- التأكد من حاجة الطالب لإجراء عملية الحذف والإضافة وعدم السماح له بإجرائها إلا لمرة واحدة لكل فصل دراسي

رابعاً: فيما يتعلق بمراقبة اداء الطالب الاكاديمي ونصحه

يجب على المرشد الاكاديمي ان يقوم بعمل ملف لكل طالب برقم مسلسل يوثق فيه جميع الاوراق والوثائق والمعلومات المتعلقة بمستوى الطالب الاكاديمي وتقدمه في المقررات وادائه وكل مايخص الطالب اثناء مسيرته الاكاديمية وبخاصة البيانات والمعلومات التالية:

1-صورة عن طلب تسجيل الطالب

- 1- الخطة الدراسية السارية على الطالب والتي من خلالها يستطيع المرشد الاكاديمي معرفة المقررات المطلوبة من الطالب بهدف التخرج كما يستطيع حصر المقررات المسجلة من قبل الطالب والمتوقف فيها متطلبات النجاح وما تبقى عليه من مقررات ضمن خطة الدراسة.
- 2- نسخة من اشعارات الطالب الفصلية (في حالة حصول الطالب على اى انذارات او التعرض للتحقيق).

3- كشف متابعه سير الطالب الدراسي

4- نتائج الطالب الفصلية مدونه في السجل التراكمي للطالب

5- نسخة من اوراق الحذف و الاضافة للمقررات الدراسية للطالب

7-الخطة الإرشادية المعتمدة بهدف الالتزام بالترتيب الوارد فيها للمقررات المطلوبة للتخرج

8-صورة عن النماذج والطلبات المقدمة من الطالب مثل نماذج : عذر غياب ، تأجيل الدراسة

9- نسخة من محاضر اجتماعات المرشد مع الطالب او ولى امره لدراسه حالة الطالب المتعثر

معايير المرشد الأكاديمي الناجح

نظراً لأهمية الإرشاد الأكاديمي، يتعين على المرشد أن يطلع على النظام الأكاديمي وأن يخطط لقضاء الوقت الضروري مع كل طالب من الطلاب المكلف بإرشادهم، فالإرشاد الدقيق قد يمنع المشاكل الصغيرة من أن تتضخم وتعدو كبيرة كما يساعد الطلاب على النجاح و الاستمتاع بتخصصهم الدراسي. و لذلك يجب ان يتمتع المرشد الاكاديمي بمجموعة من المهارات و القدرات حتى يستطيع القيام بالدور المطلوب منه على أكمل وجه.

1- حل المشكلات:

يستطيع المرشد الأكاديمي مد يد العون للطلبة في مواجهة الصعوبات التي تتعلق بتخصصاتهم وذلك من خلال تحديد أسباب المشكلة و اقتراح الحلول المناسبة لها.

2- مهارة القيادة:

و ذلك حتى يستطيع تكوين علاقات ايجابية مع الطلاب للتأثير عليهم و مساعدتهم فى السير نحو تحقيق الاهداف المرسومة.

3- مهارة التعاطف:

مشاركة الطلاب مشاعرهم و انفعالهم لفهمهم و تكوين علاقة جيدة معهم تساعد على تقبلهم للإرشاد و النصح و التوجيه.

4- مهارة التخطيط:

مساعدة الطالب على تحديد الاهداف و تحويلها الى اجراءات قابلة للتحقيق

5- مهارة التنظيم:

تنظيم أعمال الإرشاد و ترتيبها بصورة تحقق الاستفادة القصوى منها و ينطبق ذلك على تنظيم ملفات الطلاب و أعمال التسجيل و الحذف و غير ذلك من أعمال الإرشاد الاكاديمي.

6- مهارة الاستماع:

أن يكون المرشد الاكاديمى مستمعا جيدا لطلابه و يتعرف على ارائهم و افكارهم و مقترحاتهم

7- مهارة اتخاذ القرار:

و هذه المهارة يحتاجها المرشد الاكاديمى لمساعدة الطلاب لاتخاذ الاجراءات التصحيحية اللازمة لحل مشكلات الطلاب

8- مهارة ادارة الوقت:

و تشمل جدولة الاعمال و وضع الخطط الزمنية و تنظيم الساعات المكتبيه و ساعات الارشاد الاكاديمى التى يمكن للطلاب من خلالها الاجتماع مع المرشد الخاص بهم.

مسؤولية الارشاد الاكاديمى و واجباته:

- 1- إظهار الاهتمام الصادق بنجاح الطلاب بمساعدتهم فى تحقيق أهدافهم التعليمية.
- 2- مراجعة بيانات السجل الاكاديمى و تحديثه قبل مقابلة الطلاب.
- 3- الالمام بالسياسات و الاجراءات الجامعية و التى على اساسها تبنى كافة المجهودات لبناء الخطة الدراسية للطلاب.
- 4- معرفة اجندة العام الجامعى و التنبيه للمواعيد النهائية لكل اجراء مرتبط بالتسجيل.
- 5- اعتماد البرنامج الدراسى للطلاب.
- 6- الالمام بموارد الجامعة و خدماتها و مساعدتها و عرضها على الطالب و المعاونة فى الاستفادة منها عند الحاجة.
- 7- تشجيع الطلاب على المشاركة فى الانشطة الطلابية فى مختلف مستوياتها.
- 8- اعطاء وقت كافى لتقديم النصيحة و الخبرة .
- 9- المشاركة فى الندوات و ورش العمل التى تنظمها الجامعة لتنمية مهارات الارشاد و الوقوف على ما يطرأ من تطوير للسياسات و الاجراءات و الاحتياجات.
- 10- تسهيل الاتصال بين الطالب و مختلف الجهات ذات الصلة باحتياجات الطلاب داخل الجامعة

11- رصد التقدم الدراسي للطلاب و متابعتة.

12- المحافظة على سرية المعلومات و السجل الاكاديمى للطلاب.

13- تخطيط الجدول الدراسى للطلاب.

أسباب سوء التوافق التى تستدعى الارشاد

- 1- انخفاض كبير مفاجئ في الأداء الأكاديمي العالي المستوي دون أسباب مبررة .
- 2- طلب غير مبرر للتأجيل أو الانسحاب من الكلية .
- 3- شكاوي من قبل المدرسين أو الزملاء حول سلوكيات سلبية مستمرة يظهرها الطالب.
- 4- مستوي عال من التخوف من الاختبارات الحياة الاجتماعية... الخ .
- 5- ضعف قدرة الطالب علي التعبير عن مشاكله أو وضعها علي نحو واضح
- 6- مظاهر بارزة لحالات عميقة من الارتباك أو الإحباط أو اللامبالاة .
- 7- شكاوي مستمرة من مشاكل جسمانية أو فقدان الشهية أو اضطراب النوم أو الإعياء الدائم أو الانعزال عن الآخرين ... الخ .